



# Riktlinjer medverkan aktivitetsdagen 14/9

## För föreningar/förbund som arrangerar testa-på-aktiviteter.

Syftet är att skapa en upplevelse för besökarna som präglas av genomtänkta aktiviteter som tillsammans ger ett professionellt intryck där barnens möjligheter att utforska idrottens fantastiska värld är i fokus.

Dessa riktlinjer tydliggör förutsättningarna så att era föreningar/förbund kan planera och genomföra era aktiviteter på ett bra sätt och även för att vi i projektgruppen för aktivitetsdagen har möjlighet att förbereda på bästa sätt för er och för att skapa den bästa möjliga upplevelsen för alla besökare. Nedan finner ni viktig information inför aktivitetsdagen 14/9.

1. Så gjordes urvalet
2. Planeringsmöte 20/8
3. Föreningsnamn, aktivitet och aktivitetsnamn
4. Boka möbler/internet
5. Etablering
6. Genomförande
7. Avetablering
8. Aktsamhet
9. Kommunikation av egna budskap
10. Kontaktuppgifter

### URVALET

Följande kriterier låg till grund för vårt urval av testa-på-aktiviteter.

- Att föreningen arbetar i linje med <http://www.svenskidrott.se/Barnochungdomsidrott/Riktlinjerforbarnochungdomsidrotten/>
- Aktiviteten ska bidra till att aktivitetsdagen som helhet kan erbjuda så stor rörlighetsmässig och mänsklig mångfald som möjligt.
- Att föreningen samverkar med eller kommer boka möte med SISU idrottsutbildarna.

### PLANERINGSMÖTE 20/8

Nästa steg i förberedelserna är ett obligatorisk planeringsmöte för alla er föreningar som fått er ansökan beviljad. Detta möte är hos SISU på Idrottens hus, Kungsgatan 89, tisdag 20 augusti 17.30 - 19.30.

Förutom praktisk information så bjuds det på tips på design av aktiviteter, ytan och mötet med besökare samt pepp/info om rörelserikedom (physical literacy) av expert från SISU idrottsutbildarna.

### FÖRENINGSNAMN, AKTIVITET OCH AKTIVITETSNAMN

Förklaring av er aktivitet och aktivitetens namn ska meddelas [malin@heja.se](mailto:malin@heja.se) senast måndag 19/8.

#### KORREKT FÖRENINGSNAMN

Då ert föreningsnamn samt ert aktivitetsnamn kommer tryckas på ex. skyltar, kartor, broschyrer och även finnas med på Change the games hemsida – vill vi kontrollera med er att ert föreningsnamn är korrekt stavat. Återkom till oss med rätt stavning eller förkortning, kontrollera gemener/versaler. Om ni är flera föreningar som samsas om en aktivitetsyta – ange gärna lämpliga förkortningar (så det ryms på ex. skyltmaterial).

#### NAMN OCH FÖRKLARING AV ER AKTIVITET

Återkom med ett namn och förklaring av er aktivitet. Detta kommer såsom föreningsnamnet tryckas/kommuniceras på kartor/skyltar/broschyrer etc. Välj om möjligt gärna ett namn och förklaring som tilltalar de yngre.

### BOKNING MÖBLER/INTERNET

Vi kan tillgodose nedan material. Maila ert behov till oss senast 30 aug till [malin@heja.se](mailto:malin@heja.se)

- El (vi kan säkerställa att el finns framdraget i närheten av er yta, däremot behöver ni ta med egna förlängningskablar).
- Ståbord, "vanliga" fällbord eller stolar (ange antal)
- Internet/wifi



Förbokade bord/stolar samt inlogg wifi hämtas i informationsdisken hos Hejas personal. Lånade möbler ska efter genomförandet återställas i avsedda vagnar uppställda vid informationsdisken.

## **BEHOV AV ANNAT MATERIAL**

Vid behov att hyra annat material till er testa-på-aktivitet tipsar vi om att kontakta tex. Umeå Fritidsservice. Vänligen observera att:

- Umeå Fritidsservice behöver er förfrågan i god tid och **senast två veckor innan (30/8)**.
- Vid hyra/lån av material ombesörjer ni själva hämtning, transport och återlämning enl överenskommen tidsangivelse.

Kontaktuppgifter Umeå Fritidsservice: [umea.fritid@umea.se](mailto:umea.fritid@umea.se), 090-16 10 00 (växel)

## **ETABLERING**

Etablering sker under fredag 13/9 mellan kl. 15.00 - 20.00.

*OBS! Innan etablering får påbörjas ska incheckning göras hos vår personal i informationsdisken i fotbollshallen.*

*Vid särskilda behov kan undantag från dessa tider ske. Undantag görs i ök med Malin Hägglund och skall meddelas i god tid (dock senast 6/9).*

## **GENOMFÖRANDE**

### **TIDER 14/9**

09.00–09.45	Sista fixet
09.45	Er aktivitetsyta är riggad, klar och bemannad för att ta emot nyfikna besökare.
10.00–16.00	Arenan öppen för besökare. Under dessa tider ska er aktivitet vara möjlig att testa på. Säkerställ att er aktivitet blir en rolig upplevelse för besökarna genom att alltid ha tillräckligt med bemanning.

*Dörrarna öppnas redan 09.30 för deltagarna i Rörelserikets första grupp som startar 10.00.*

### **I ER MONTER/TESTA-PÅ-AKTIVITET**

Klädsel:	Gärna uniformt i föreningens kläder.
Aktivitetsytan:	Skapa ett rent och snyggt aktivitetsområde och försök hålla det så under hela dagen.
Aktivitet:	Anpassa så att så många som möjligt kan testa på er aktivitet samtidigt alt. ett smidigt flöde. Utforma en logistik för att undvika långa köer.
Funktionärer:	Säkerställ att ni har tillräckligt med personal för att besökarna ska få en trevlig upplevelse. Tips är att utse en eller två "teamleaders" som kan peppa de andra, kan föregå med gott exempel och som har koll på riktlinjer och information. Tips är även att alltid ha minst en person på er yta som kan svara på frågor om föreningen/medlemskap etc. Tänk även på att ha tillräckligt med avbytare så era funktionärer kan ta välbehövliga pauser och även hinner äta lunch.

## **AVETABLERING**

Avetablering sker lördag efter genomförd aktivitetsdag, 16.00 – 18.00.

Lånad utrustning (bord, stolar) skall återställas i avsedda vagnar vid informationsdisken i Fotbollshallen.

*OBS! Viktigt att ingen påbörjar avetablering innan 16.00 då det tyvärr kan inge ett oprofessionellt intryck för besökare.*

## **AKTSAMHET**

### **GOLV / YTOR / MATERIAL**

Det är av stor vikt att inte skada golvytor, väggar eller lånat material då detta kan innebära att ni blir ersättningskyldiga.



- Tag med pirra/kärra vagn - undvik att släpa/dra material mot golvet. Eventuellt kan det finnas ett begränsat antal vagnar att låna – dock kan vi ej garantera tillgänglighet för dessa.
- Vid behov att tejpa på golv/väggar – säkerställ att tejen inte kan lämna märken.
- I Tennishallen är det ej tillåtet med ex. talk, klister eller annat som lämnar spår på golvet. Dessvärre går det varken dammsuga eller sopa upp sådant material då det "fastnar" i golvmaterialet.

### **FÖRTÄRING AV MAT OCH DRYCK**

Generellt bör man undvika att äta i montern / på er aktivitetsyta då det kan inge ett oprofessionellt intryck. Vid fika/lunch tipsar vi därför om att ta en välbehövlig paus (lämna däremot aldrig er aktivitetsyta obemannad utan säkerställ att ni har tillräckligt med avbytare) och slå sig ner i fikaområdena. Vi tipsar om att i god tid innan förköpa lunchbiljetter via Kummin för att undvika att era funktionärer fastnar i långa lunchköer.

- Kom ihåg att dricka vatten! Tips är att alla era funktionärer har med sin vattenflaska.
- I Tennishallen är det enbart tillåtet att förtära vatten – pga. risk för skador/fläckar på det känsliga och nya golvet som ej går få bort.
- Kom ihåg att torka upp spill snarast möjligt då detta kan innebära en säkerhets-/halkrisk.

### **EGEN KOMMUNIKATION**

#### **KOMMUNIKATION AV EGNA BUDSKAP/FÖRSÄLJNING**

- Utdelning av informationsmaterial sker vid er egna aktivitetsyta.
- Som del av er aktivitetsyta har ni möjlighet att om så önskas sätta upp en "monter" (ca 2-3 kvm), bestående av tex rollup och ståbord/bord.
- Försäljning av föreningens egen utrustning/merchandise är tillåtet. Det är dock ej tillåtet att sälja andra varor, lotterier el material från tredje part.

#### **KOMMUNIKATION AV EGNA PARTNERS/SPONSORER**

Egna partners/sponsorer får kommuniceras genom logoexponeringar:

- I informationsmaterial som delas ut vid aktivitetsyta, vars huvudsyfte är att informera om idrotten/föreningens verksamhet.
- På rollup eller liknande, vars huvudsyfte är att profilera idrotten/föreningen.
- På tävlingsdräkt (tex matchtröja) eller funktionärskläder som era funktionärer använder under arrangemanget.
- På utrustning (gäller leverantör av utrustningen) som krävs för att arrangera er aktivitet.

Om intresse finns att kommunicera sponsorer/partners på ett annat sätt så ska det ske genom ett samarbete direkt mellan sådan part och Change the game. *Vid osäkerhet kring kriterier för egen kommunikation, kontakta Ann-Charlotte Dahlvid, [anncharlotte@heja.se](mailto:anncharlotte@heja.se) 090 - 13 31 41.*

### **KONTAKT**

Malin Hägglund, koordinator

[malin@heja.se](mailto:malin@heja.se)

090 – 13 31 48

Praktiska frågor

Ann-Charlotte Dahlvid, projektledare

[anncharlotte@heja.se](mailto:anncharlotte@heja.se)

090 – 13 31 41

Övriga frågor

**Vi ses 13 & 14 september!**

Hjärtliga hälsningar,  
AnnCha & Malin